#

#

|  |  |
| --- | --- |
|  **П Р И Н Я Т О****Педагогическим советом****Протокол от 18.09. 14 г. № 2** |  **У Т В Е Р Ж Д А Ю** **Директор школы\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Проворнова****Приказ от 18.09. 14 № 223** |

# Правила приема граждан

# в Муниципальное общеобразовательное учреждение

# среднюю общеобразовательную школу №4 г. Сердобска

**Сердобск 2014**

**1. Общее положение.**

1. Настоящие правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 г. Сердобска (далее - Школа) регламентируют прием граждан, проживающих на закрепленной за Школой администрацией Сердобского района территории, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Правила приема граждан в Школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработаны им самостоятельно на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации.

 4. Правила для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории Сердобского района, закрепленной администрацией Сердобского района за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования Сердобского района.

6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением администрации Сердобского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

8. Информация о количестве мест в первых классах размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

13.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Сердобского района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, завершен до 30 июня, то Школа имеет право осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) Школа устанавливает график приема документов, который вывешивается на информационном стенде Школы и на сайте Школы в сети «Интернет».

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

 17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью

19. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

 20. Приказы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

**Муниципальное общеобразовательное**

**учреждение лицей №2 г.Сердобска**

 **П Р И К А З**

 **11 марта 2014 года № 81**

**«Об утверждении Правил приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №2 г. Сердобска »**

 В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, в целях регламентации приема граждан в лицей, -

Приказываю:

1. Утвердить Правилаприема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №2 г. Сердобска (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор лицея З.П.Савелова

М.П.

**Положение**

**об утверждении Правил приема граждан**

**в Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**лицей №2 г. Сердобска**

В данном Положении об утверждении

Правил приема граждан в МОУ лицей №2

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 4 (четыре) листа

Директор МОУ лицей №2 г. Сердобска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.П. Савелова