|  |  |
| --- | --- |
| **П Р И Н Я Т О**  **Управляющим Советом**  **Протокол от 18.09. 14 г. № 9/1** | **У Т В Е Р Ж Д А Ю**  **Директор школы\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Проворнова**  **Приказ от 18.09. 14 № 223** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками**

**образовательных отношений**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №4 г. Сердобска**

**Сердобск, 2014 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Сердобска (далее – Школа) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками по вопросам реализации права на образование в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- возникновения конфликта интересов обучающегося и его родителей (законных представителей) и педагогического работника;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

-применения локальных нормативных актов

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета Школы открытым голосованием в количестве семи человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Школы, (при их отсутствии – работник Школы, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор по охране права детства, педагог-психолог и т.д.).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета Школы.

2.4. Срок полномочия председателя один год

2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету Школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Управляющего Совета Школы лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. Права членов Комиссии**

3.1.Комиссия имеет право:

· принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

4.1.Члены Комиссии обязаны:

*•*присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя

**5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету школы и хранятся в документах Совета три года.

В данном Положении о комиссии по урегулированию

разногласий между участниками образовательных

отношений пронумеровано, прошнуровано и

креплено печатью 4 (четыре) листа

Директор МОУ СОШ№4 г.Сердобска\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Проворнова